

Số: 1257/QĐ-ĐHKT-KHĐT KT

TP. Hồ Chí Minh, ngày 18 tháng 5 năm 2022

## **QUYẾT ĐỊNH**

### **Về việc ban hành Quy định về việc kết hợp đào tạo trực tuyến tại Trường Đại học Kinh tế TP. Hồ Chí Minh**

#### **HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ TP. HỒ CHÍ MINH**

*Căn cứ Luật Giáo dục đại học ngày 18 tháng 6 năm 2012 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học ngày 19 tháng 11 năm 2018;*

*Căn cứ Nghị định số 99/2019/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2019 của Chính phủ Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học;*

*Căn cứ Thông tư 08/2021/TT-BGDĐT ngày 18 tháng 3 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy chế đào tạo trình độ đại học;*

*Căn cứ Nghị quyết số 40/NQ-ĐHKT-HĐT ngày 08 tháng 10 năm 2021 của Hội đồng trường Trường Đại học Kinh tế TP. Hồ Chí Minh về việc ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Kinh tế TP. Hồ Chí Minh;*

*Căn cứ Quy chế đào tạo trình độ thạc sĩ (ban hành kèm theo Thông tư 15/2014/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 5 năm 2014);*

*Căn cứ Quy chế đào tạo theo hệ thống tín chỉ (Văn bản hợp nhất số 17/VBHN-BGDĐT ngày 15 tháng 5 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Văn bản hợp nhất Quyết định số 43/2007/QĐ-BGDĐT ngày 15 tháng 8 năm 2007 và Thông tư số 57/2012/TT-BGDĐT ngày 27 tháng 12 năm 2012 về việc ban hành quy chế đào tạo đại học và cao đẳng hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ);*

*Theo đề nghị của Trưởng phòng Kế hoạch đào tạo - Khảo thí.*

## **QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này **Quy định về việc kết hợp đào tạo trực tuyến tại Trường Đại học Kinh tế TP. Hồ Chí Minh**.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Các quy định có liên quan trước đây trái với quyết định này đều bị bãi bỏ.

**Điều 3.** Các ông (bà) Trưởng phòng Kế hoạch đào tạo - Khảo thí, Trưởng các đơn vị và các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Lưu VT, KHĐT-KT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**GS.TS. Sử Đình Thành**

**QUY ĐỊNH**  
**Về việc kết hợp đào tạo trực tuyến**  
**tại Trường Đại học Kinh tế TP. Hồ Chí Minh**  
*(ban hành kèm theo Quyết định số 1257 ngày 18 tháng 5 năm 2022*  
*của Hiệu trưởng Trường Đại học Kinh tế TP. Hồ Chí Minh)*

**Chương I**  
**NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG**

**Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng**

1. Văn bản này quy định về kết hợp đào tạo trực tuyến tại Trường Đại học Kinh tế TP. Hồ Chí Minh bao gồm: tổ chức dạy - học và quản lý đào tạo; chế độ và chính sách đối với giảng viên, người học, quản trị hệ thống, quản trị đào tạo; khảo thí, công nhận kết quả đào tạo trực tuyến, tổ chức thực hiện.

2. Đối tượng áp dụng: toàn thể giảng viên, viên chức, người học, các đơn vị đào tạo thuộc Trường Đại học Kinh tế TP. Hồ Chí Minh, chứng nhận kết quả học tập các học phần thuộc các chương trình đào tạo của Trường Đại học Kinh tế TP. Hồ Chí Minh.

**Điều 2. Mục tiêu và mục đích của kết hợp đào tạo trực tuyến**

1. Thực hiện chuyển đổi số trong công tác đào tạo tại Trường Đại học Kinh tế TP. Hồ Chí Minh;

2. Ứng dụng công nghệ thông tin và truyền thông trong dạy - học, tổ chức và quản lý đào tạo, ứng dụng các công cụ khảo thí hiện đại để đánh giá chất lượng đào tạo;

3. Phát triển năng lực tự học, tự nghiên cứu và đáp ứng nhu cầu học tập theo phương thức đào tạo cá thể hóa đối với người học; cung cấp không gian học thuật số trên nền tảng ứng dụng công nghệ đào tạo tiên tiến.

**Điều 3. Giải thích các thuật ngữ**

1. Giảng dạy trực tiếp là hình thức giảng viên và người học ***có mặt ở cùng một thời điểm, cùng 1 nơi*** trên giảng đường, phòng học, phòng mô phỏng, cơ sở thực tập,... để thực hiện các hoạt động đào tạo theo chương trình của môn học/lớp học phần.

2. Giảng dạy trực tuyến (giảng dạy online) là hình thức giảng viên và người học có mặt ***đồng bộ ở cùng một thời điểm*** và thực hiện các hoạt động đào tạo thông qua các nền tảng công nghệ giao tiếp của Internet (như Google meet Zoom, MS Team...).

3. Giảng dạy kết hợp (Hybrid) là hình thức giảng dạy trực tiếp và trực tuyến diễn ra ***song song ở cùng một thời điểm cho cùng 1 lớp học phần***.

**Điều 4. Hệ thống quản lý học trực tuyến**

1. Hệ thống quản lý học trực tuyến, (tên tiếng Anh: Learning Management System, viết tắt LMS-UEH) là hệ thống được xây dựng và quản trị bởi UEH tại địa chỉ: <http://lms.ueh.edu.vn/> hoặc ứng dụng LMS-UEH trên Android & iOS với biểu tượng:



2. Hoạt động quản lý học trực tuyến được hiểu là những hoạt động của lãnh đạo đơn vị (hoặc cán bộ viên chức) được phân công về công tác quản lý và của giảng viên trên một môn học ứng với một lớp học phần trong hệ thống LMS-UEH.

3. Hoạt động của giảng viên trên hệ thống LMS-UEH bao gồm:

- Xây dựng kịch bản cho các hoạt động trực tuyến của người học;
- Chuẩn bị học liệu điện tử đưa vào hệ thống LMS-UEH như: đề cương chi tiết môn học, sách (textbook), tài liệu tham khảo (sách, audio, video, ...), slides/bài giảng theo tiêu chuẩn e-learning, và hệ thống các bài tập đánh giá trực tuyến;
- Định nghĩa và thiết kế toàn bộ nội dung môn học trong môi trường LMS-UEH;
- Tất cả các hoạt động trao đổi, theo dõi hoạt động trực tuyến của người học, chấm điểm - phản hồi đánh giá đến người học, thống kê - đánh giá các hoạt động của người học;
- Hoạt động sao lưu nội dung môn học.

4. Điều kiện sử dụng LMS-UEH

- Hoạt động sử dụng LMS-UEH được thể hiện rõ trong đề cương chi tiết môn học và được chấp thuận bởi lãnh đạo Bộ môn quản lý môn học (nếu có) hoặc Giám đốc chương trình (nếu không có Bộ môn quản lý môn học);
- Giảng viên có đăng ký tham gia sử dụng LMS-UEH trên hệ thống đăng ký giảng dạy của UEH.

3. Học liệu điện tử phải có nội dung bám sát mục tiêu đào tạo và chuẩn đầu ra của học phần, có tính sư phạm cao, dễ sử dụng, đáp ứng được nhu cầu tự học của người học có trình độ tin học cơ bản. Nội dung học tập đưa lên hệ thống LMS-UEH phải tuân thủ Nghị định số 72/2013/NĐ-CP ngày 15 tháng 7 năm 2013 của Thủ tướng Chính phủ, được sửa đổi bổ sung theo Nghị định số 27/2018/NĐ-CP ngày 01 tháng 3 năm 2018 của Thủ tướng Chính phủ quy định về việc quản lý, cung cấp, sử dụng dịch vụ mạng và thông tin trên mạng.

## **Điều 5. Phương thức tương tác trong dạy học trực tuyến**

Tùy thuộc vào nội dung, thời lượng và số lượng người học mà giảng viên có thể lựa chọn các phương thức tương tác phù hợp: diễn đàn trao đổi, trao đổi riêng, thảo luận trực tuyến, bài giảng điện tử.

1. Diễn đàn trao đổi là nơi giảng viên – người học, người học - người học có thể trao đổi, thảo luận trực tuyến và chia sẻ về nội dung học tập.

2. Trao đổi riêng là hình thức tương tác giữa giảng viên - người học, người học - người học sử dụng các công cụ trao đổi (chat, email, texting messenger, duo meeting), thảo luận và chia sẻ về nội dung học tập.

3. Thảo luận trực tuyến là hình thức trao đổi giữa người học và giảng viên, người học - người học sử dụng các công cụ của hệ thống đào tạo trực tuyến qua các thiết bị điện thoại, máy tính hay các thiết bị điện tử có kết nối internet. Khi lựa chọn hình thức này, giảng viên cần đăng ký hoặc thông báo nội dung (chủ đề) và thời gian thực hiện. Nội dung thảo luận được mô tả trong đề cương chi tiết học phần.

4. Trước khi trao đổi, giảng viên và người học cần xác định chủ đề, nội dung cần thảo luận phù hợp với quy định sử dụng hệ thống LMS-UEH.

5. Nội dung bài viết trao đổi cần rõ ràng, ngôn từ trong sáng, thể hiện sự tôn trọng và có thái độ đúng mực đối với người tham gia diễn đàn.

6. Quản trị hệ thống không chịu trách nhiệm về bản quyền của các nội dung được chia sẻ trên diễn đàn trao đổi.

## **Chương II**

### **KẾT HỢP ĐÀO TẠO TRỰC TUYẾN TRONG CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO**

#### **Điều 6. Thời lượng giảng dạy trực tuyến**

Việc tổ chức dạy học theo hình thức trực tuyến không vượt quá 30% số giờ tín chỉ của chương trình đào tạo. Trong trường hợp dịch bệnh, thiên tai, dịch họa và các trường hợp đặc biệt khác, Hiệu trưởng có văn bản chỉ đạo riêng phù hợp các quy định hiện hành và tình hình thực tiễn.

#### **Điều 7. Tổ chức học phần giảng dạy trực tuyến**

1. Trước khi bắt đầu học kỳ, các đơn vị quản lý đào tạo lập kế hoạch và xác định phương án sử dụng tối đa 30% giảng dạy trực tuyến được quy định tại Điều 6 của Quy định này theo các hình thức sau đây cho từng học phần, từng chương trình và từng loại hình đào tạo:

a) Triển khai kết hợp tổ chức buổi giảng trực tiếp xen kẽ một số buổi trực tuyến trong từng học phần trong chương trình đào tạo. Hình thức này ưu tiên áp dụng đối với các loại hình đào tạo giảng ngoài cơ sở UEH để thuận lợi cho việc tổ chức đào tạo và đi lại của giảng viên;

b) Triển khai lớp học theo hình thức Hybrid trong một số môn học để đảm bảo yêu cầu về quy mô lớp học tối thiểu (áp dụng trong trường hợp ghép lớp) hoặc do yêu cầu khách quan mà có một số người học không đến lớp trực tiếp (dịch bệnh, khuyết tật, đi lại hạn chế...);

c) Giảng dạy trực tuyến hoàn toàn ở một số môn học, ưu tiên các môn học có quy mô lớp học lớn, liên quan đến nhiều loại hình đào tạo hoặc theo yêu cầu của các đối tác tham gia tổ chức chương trình đào tạo;

2. Hình thức giảng dạy sẽ được công khai trong thời khóa biểu học kỳ và có tổ chức giám sát quá trình giảng dạy, học tập.

3. Nội dung tương ứng với thời lượng giảng dạy trực tuyến của các học phần do giảng viên xây dựng, phải thể hiện trong đề cương học phần và được bộ môn/khoa phê duyệt.

4. Hệ thống học liệu điện tử phục vụ học trực tuyến phải cung cấp đủ cho người học trên hệ thống LMS-UEH trước khi bắt đầu bao gồm học liệu bắt buộc sử dụng trong quá trình học trực tuyến và các tài liệu tự học khác (nếu có).

### **Điều 8. Tổ chức các hoạt động trên Hệ thống quản lý học trực tuyến LMS-UEH**

1. Tổ chức thực hiện theo điều 4, điều 5 của quy định này

2. Tổng thời lượng cho các hoạt động trên hệ thống LMS-UEH của giảng viên quy định tại điểm a, khoản 2, Điều 4 của Quy định này được quy đổi tương ứng bằng 1 buổi giảng từ 4 đến 5 tiết giảng của môn học ứng với một lớp học phần.

3. Giảng viên có sử dụng LMS-UEH được sắp xếp giảm 01 buổi giảng của lớp học phần hoặc được giảm một số tiết giảng trực tiếp hoặc trực tuyến trong quá trình giảng dạy nhưng tổng số tiết giảm không quá 5 tiết giảng.

4. Một số trường hợp đặc biệt, Khoa/Bộ môn phải xin ý kiến Ban Giám hiệu.

### **Điều 9. Kế hoạch giảng dạy**

1. Kế hoạch giảng dạy cần được cung cấp cho người học từ đầu học kỳ bao gồm: Hình thức giảng dạy của từng học phần trong chương trình đào tạo; tài liệu học tập; công cụ, phương thức tương tác; nhiệm vụ của người học; hình thức kiểm tra, đánh giá; thời hạn hoàn thành các nội dung học tập.

2. Thời khóa biểu phải được công khai để giảng viên, người học và các bộ phận chức năng thanh tra, kiểm tra, giám sát.

### **Điều 10. Đánh giá kết quả học tập**

1. Việc đánh giá kết quả học tập của người học phải được thực hiện nghiêm túc, đầy đủ. Nội dung đánh giá và trọng số của từng loại điểm được quy định tại đề cương học phần.

2. Có thể tổ chức thi cuối kỳ bằng hình thức trực tuyến hoặc theo phương thức truyền thống. Nếu tổ chức thi trực tuyến phải tuân thủ quy định hiện hành của UEH về tổ chức thi theo hình thức thi trực tuyến của Trường Đại học Kinh tế TP. Hồ Chí Minh.

3. Trong trường hợp thiên tai, dịch họa, dịch bệnh đơn vị đào tạo không thể tổ chức cho người học bảo vệ trực tiếp thì có thể tổ chức bảo vệ trực tuyến: khóa luận, luận văn thạc sĩ, seminar luận án tiến sĩ.

### **Chương III**

## **QUYỀN VÀ TRÁCH NHIỆM**

### **Điều 11. Quyền hạn và trách nhiệm của các đơn vị quản lý**

#### **1. Các đơn vị quản lý đào tạo:**

- Tổ chức và quản lý hoạt động đào tạo kết hợp trực tuyến theo Điều 6,7,9,10 của Quy định này.

- Quản lý, giám sát việc sử dụng hệ thống UEH-LMS theo Điều 8 của Quy định này.

- Công bố công khai các quy định đào tạo trực tuyến của đơn vị: chuẩn đầu ra của chương trình/học phần đào tạo; các học phần đào tạo trực tuyến; đề cương học phần; kế hoạch đào tạo; phương thức đào tạo trực tuyến; hoạt động, hình thức kiểm tra, đánh giá công nhận kết quả học tập của người học; học phí; quy định về quyền và trách nhiệm người học khi tham gia học trực tuyến.

#### **2. Phòng Công nghệ thông tin:**

- Công bố công khai các yêu cầu, quy định liên quan đến các hệ thống phục vụ hoạt động đào tạo trực tuyến (hạ tầng công nghệ thông tin, đường truyền mạng, thiết bị điện tử phục vụ dạy và hệ thống học trực tuyến...), văn bản hướng dẫn giảng viên, người học sử dụng các công cụ giảng dạy - học tập trực tuyến trên hệ thống LMS-UEH;

- Thường xuyên tổ chức đào tạo, bồi dưỡng về phương pháp và kỹ năng cần thiết cho các giảng viên để có thể khai thác có hiệu quả các hệ thống phục vụ hoạt động đào tạo trực tuyến; Hướng dẫn người học sử dụng phần mềm, các ứng dụng công nghệ thông tin để học tập, nghiên cứu;

- Phát triển các hệ thống phục vụ đào tạo trực tuyến theo định hướng áp dụng công nghệ giáo dục hiện đại nhằm nâng cao chất lượng đào tạo và hội nhập quốc tế;

- Lưu trữ, bảo mật cơ sở dữ liệu và nội dung bài giảng của giảng viên, kết quả kiểm tra đánh giá của người học;

- Lưu trữ toàn bộ quá trình tổ chức dạy học và xác nhận thông tin chương trình học khi có yêu cầu;

- Quản trị hệ thống, tạo và cấp phát tài khoản cho toàn bộ người dùng trên hệ thống, hỗ trợ kỹ thuật cho giảng viên - người học trong quá trình giảng dạy - học tập; cung cấp tài khoản và hỗ trợ bộ phận chức năng thực hiện nhiệm vụ thanh tra, kiểm tra, giám sát hoạt động giảng dạy trực tuyến;

#### **3. Phòng Kế hoạch đào tạo - Khảo thí:**

- Xây dựng thời khoá biểu hợp lý;

- Tiến hành sắp xếp giảng đường phù hợp với số buổi giảng dạy thực tế ứng với những môn học/lớp học phân có giảng dạy trực tuyến và có đăng ký hoạt động khai thác hệ thống LMS-UEH nhằm khai thác hiệu quả phòng học;

- Thể hiện thông tin về hình thức giảng dạy (trực tiếp, trực tuyến, hybrid) và “có sử dụng hệ thống LMS-UEH” trên thời khóa biểu.

4. Phòng Đảm bảo chất lượng - Phát triển chương trình: Cập nhật đề cương chi tiết đã điều chỉnh theo từng chương trình đào tạo tương ứng.

5. Phòng Thanh tra: Phối hợp với Phòng Công nghệ thông tin để thực hiện việc giám sát các hoạt động giảng dạy trực tuyến, giảng dạy Hybrid và sử dụng hệ thống LMS-UEH của từng giảng viên theo thời khóa biểu.

## **Điều 12. Quyền và trách nhiệm của giảng viên**

1. Giảng viên giảng được tính giờ giảng dạy như sau: 01 tiết giảng dạy trực tuyến hoặc giảng dạy Hybrid được tính bằng 01 giờ tín chỉ theo quy định của Trường Đại học Kinh tế TP. Hồ Chí Minh. Trường hợp các lớp có tính đặc thù riêng sẽ áp dụng thanh toán giờ giảng theo Quy chế chi tiêu nội bộ.

2. Giảng viên phải thực hiện đúng các quy định về dạy học trực tuyến đảm bảo hoạt động kiểm tra đánh giá người học theo các quy định hiện hành.

3. Giảng viên tham gia xây dựng đề cương học phần; xây dựng bài giảng điện tử; có thể tham gia quy trình sản xuất học liệu điện tử (ghi hình, thu âm) tại phòng thu hoặc ứng dụng các công cụ, công nghệ thông tin phục vụ giảng dạy qua mạng trong quá trình xây dựng bài giảng; thiết kế các bài tập tình huống (case study); thiết kế hệ thống câu hỏi trắc nghiệm, ngân hàng câu hỏi kiểm tra, đánh giá.

4. Giảng viên chịu trách nhiệm về nội dung bài giảng và các chủ đề thảo luận đưa lên hệ thống đào tạo trực tuyến, các diễn đàn trao đổi, thảo luận.

5. Phản ứng kịp thời trước những thắc mắc của người học trong quá trình học, thi, kiểm tra, đánh giá; tham gia trả lời các câu hỏi trên diễn đàn thảo luận; hỗ trợ người học giải quyết những khó khăn nảy sinh trong quá trình thông tin liên lạc gặp sự cố và đảm bảo tiến độ học tập của người học.

## **Điều 13. Quyền và trách nhiệm của người học**

1. Người học được cung cấp, tiếp cận các nguồn tài liệu học tập của khóa học, được giải đáp mọi thắc mắc; phản ánh và được giải quyết phản ánh theo Quy trình CSHTNH.QT.02 ngày 19/5/2021 của Phòng Chăm sóc và hỗ trợ người học (DSA).

2. Người học phải tự bảo vệ tài khoản của mình, phải tự chịu trách nhiệm về các thông tin đưa lên hệ thống và phải chịu trách nhiệm về việc để người khác sử dụng tài khoản của mình sai mục đích, không đúng với quy định.

3. Người học phải hoàn thành các nhiệm vụ do giảng viên giao trên hệ thống đào tạo trực tuyến theo đúng thời hạn quy định.

4. Thực hiện đúng các quy chế, quy định về học vụ và khảo thí của Trường Đại học Kinh tế TP. Hồ Chí Minh. Trường hợp vi phạm sẽ xử lý theo quy định hiện hành.

5. Tham gia các hoạt động lấy ý kiến phản hồi của người học về các học phần, phương pháp giảng dạy, môi trường giáo dục.

## **Chương IV**

### **THANH TRA, KIỂM TRA VÀ BÁO CÁO**

#### **Điều 14. Thanh tra, kiểm tra**

Phòng Thanh tra pháp chế thực hiện thanh tra, kiểm tra việc thực hiện quy định về đào tạo trực tuyến của các đơn vị, tổ chức thanh tra, kiểm tra, giám sát việc thực hiện theo kế hoạch hàng năm, hàng kỳ của đơn vị.

#### **Điều 15. Chế độ báo cáo**

1. Trước khi học kỳ bắt đầu 02 tuần, các đơn vị quản lý đào tạo gửi kế hoạch dự kiến hình thức giảng dạy các học phần cho Ban Giám hiệu để báo cáo; gửi các đơn vị có liên quan để triển khai và tổ chức giám sát đào tạo theo chức năng nhiệm vụ.

2. Các đơn vị, bộ môn hoặc giám đốc chương trình phải đánh giá hệ thống đào tạo trực tuyến, mức độ triển khai, những khó khăn, thuận lợi khi triển khai; tổ chức đào tạo trực tuyến theo chức năng, nhiệm vụ được phân công.

3. Phòng Công nghệ thông tin báo cáo về cập nhật phát triển công nghệ, những khó khăn, vướng mắc khi triển khai tổ chức đào tạo trực tuyến và đề xuất giải pháp khắc phục; Cuối từng học kỳ, Phòng Công nghệ thông tin có trách nhiệm thống kê khối lượng làm việc của giảng viên trên hệ thống LMS-UEH và các hệ thống liên quan, gửi kết quả đến Ban Giám hiệu (qua Phòng Thanh tra pháp chế tổng hợp) để báo cáo.

## **Chương V**

### **XỬ LÝ VI PHẠM VÀ TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **Điều 16. Xử lý vi phạm**

1. Nghiêm cấm các hành vi lợi dụng học trực tuyến để cung cấp thông tin trên mạng nhằm mục đích:

a) Chống lại Nhà nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam; gây phương hại đến an ninh quốc gia, trật tự an toàn xã hội; phá hoại khối đại đoàn kết dân tộc; tuyên truyền chiến tranh, khủng bố; gây hận thù, mâu thuẫn giữa các dân tộc, sắc tộc, tôn giáo;

b) Tuyên truyền, kích động bạo lực, dâm ô, đồi trụy, tội ác, tệ nạn xã hội, mê tín dị đoan, phá hoại thuần phong, mỹ tục của dân tộc;

c) Tiết lộ bí mật nhà nước, bí mật quân sự, an ninh, kinh tế, đối ngoại và những bí mật khác do pháp luật quy định;



d) Đưa thông tin xuyên tạc, vu khống, xúc phạm uy tín của tổ chức, danh dự và nhân phẩm của cá nhân;

đ) Quảng cáo, tuyên truyền, mua bán hàng hóa, dịch vụ bị cấm; truyền bá tác phẩm báo chí, văn học, nghệ thuật, xuất bản phẩm bị cấm;

e) Giả mạo tổ chức, cá nhân và phát tán thông tin giả mạo, thông tin sai sự thật xâm hại đến quyền và lợi ích hợp pháp của tổ chức, cá nhân.

2. Nghiêm cấm các hành vi tạo đường dẫn trái phép đối với tên miền hợp pháp của tổ chức, cá nhân; tạo, cài đặt, phát tán phần mềm độc hại, vi-rút máy tính; xâm nhập trái phép, chiếm quyền điều khiển hệ thống thông tin, tạo lập công cụ tấn công trên mạng.

3. Nghiêm cấm các đối tượng có hành vi lưu trữ, sao chép, cắt ghép làm thay đổi nội dung bài giảng điện tử, ghi hình và chỉnh sửa bài giảng trực tiếp, phát tán bài giảng có trong hệ thống đào tạo trực tuyến dưới mọi hình thức khi chưa được sự đồng ý của giảng viên hoặc đơn vị có thẩm quyền.

4. Các vi phạm, tùy theo mức độ, sẽ bị Quản trị hệ thống nhắc nhở, tước quyền đăng bài, tước quyền truy cập hệ thống, cảnh cáo trên toàn hệ thống hoặc bị cơ quan có thẩm quyền xử lý kỷ luật, xử lý hình sự theo quy định.

### **Điều 17. Tổ chức thực hiện**

1. Quy định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày 01 Tháng 8 năm 2022.

2. Quy định này thay thế cho Quy định số 1288/QyĐ-ĐHKT-CNTT ngày 05 tháng 5 năm 2016 và Quy định tạm thời số 1975/QyĐ-ĐHKT-CNTT ngày 07 tháng 8 năm 2020 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kinh tế TP. Hồ Chí Minh. Các quy định trái với Quy định này đều không còn hiệu lực.

3. Các đơn vị đào tạo lập kế hoạch và triển khai áp dụng phù hợp với điều kiện thực tế công tác đào tạo của bậc, hệ tại đơn vị. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc các đơn vị trình Hiệu trưởng xem xét, sửa đổi, bổ sung cho phù hợp với tình hình thực tế./.

-----